|  |  |
| --- | --- |
| ESPECIFICACIÓN DE SOLICITUD | |
| Describir tipo de apoyo |  |
| Nombre del evento |  |
| Fecha del evento |  |
| Lugar del evento |  |

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACTIVIDADES CULTURALES**

*Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas*

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha |  |
| Nombre de la asociación, organización, pueblo, comunidad, entre otros |  |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE | |
| Nombre completo |  |
| Código Único de Identificación (CUI) |  |
| Dirección fiscal o domiciliar |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

Firma(s) de los representantes

Nombre y sello

**REQUISITOS SOLICITUD DE ACTIVIDADES CULTURALES**

*Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas*

|  |
| --- |
| **REQUISITOS PERSONA INDIVIDUAL** |
| 1. *Certificado electrónico de DPI, emitido por RENAP.* 2. *Presentar formulario de solicitud de actividades culturales* |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS PERSONA JURÍDICA** |
| 1. *Documento electrónico que acredite la personería jurídica (nombramiento de representante legal digital y certificado electrónico de DPI, emitido por RENAP)* 2. *Presentar formulario de solicitud de actividades culturales* |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS GENERALES** |
| * *La solicitud de apoyo deberá presentarse con un* ***mínimo de 90 días*** *previo a realizarse la actividad.* * *El beneficio se otorgará en bienes y servicios.* |