

Guatemala 29 Mayo 2015

St.
Francisco Javier Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 305-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 39-2015 correspondiente al mes de Mayo 2015, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 012.

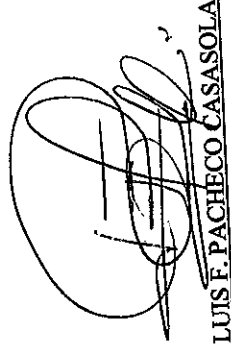
ACTIVIDADES REALIZADAS:

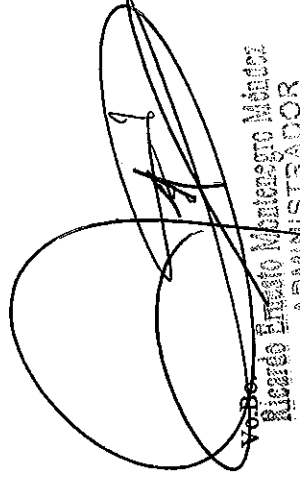
- a) Asesorar en la planificación, organización y control de las actividades y tareas asignadas al centro. b) Asesorar al Administrador del centro deportivo en todas las actividades. c) participar en reuniones de trabajo coordinadas por director de centros deportivos. d) asesorar en la administración el buen uso del centro deportivo. e) asesorar en elaboración del Plan Operativo Anual y Memoria de labores del Centro Deportivo. g) Preparar informes solicitados en avances y pendientes de agenda planificada. g) Aporte de ideas en eventos especiales de la unidad de trabajo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Coordinación de semi finales y finales del Torneo Veteranos del Programa Adulto Laboral del Centro Deportivo Roosevelt.
2. Solicitudes de implementación para premiación del mismo torneo.
3. Control y manejo de personal tanto Administrativo como operativo.
4. Control de documentación del centro deportivo Roosevelt.

Firma:


LUIS F. PACHECO CASASOLA


Ricardo Enrique Munguía Múndez
- ADMINISTRADOR

REGISTRADO EN EL DEPARTAMENTO DE RECREACION