

Señor

Francisco Ardón

Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 248-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2015 correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 561.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

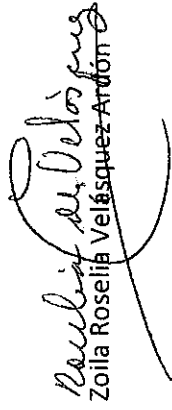
1. Elaborar el plan de trabajo del mes de Mayo del 2015
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de coordinación institucional y asistencia técnica del CIEN. Avances del Proyecto y metas establecidas en el Plan Estratégico.
3. Entrevista Inicial, evaluar el ingreso de los nuevos participantes como parte del Proceso de Reclutamiento del Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos de Villa Nueva y Villa Canales.
4. Realizar la Visita Domiciliaria para la elaboración del Diagnóstico Social de los nuevos participantes y su grupo familiar.
5. Diagnosticar acciones reales que beneficien al participante, tomando en cuenta su entorno y los desafíos que presenta la comunidad.
6. Reunión semanal con los Directores de ambos centros para información de motivos de inasistencia y cambios de actitud de los participantes. Detectar casos especiales que necesitan seguimiento y apoyo profesional.
7. Seguimiento y visita domiciliaria a los padres de familia o encargados de los participantes referidos como "casos especiales" por el Director de los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
8. Atención personalizada a padres de familia para información del cambio de actitud de sus hijos y acciones de intervención para su mejora, en coordinación con la familia.
9. Trámite de solicitud y llenado de formatos para el requerimiento de los almuerzos de los Centros Recreativos de Villa Nueva y Villa Canales, solicitado por áreas Sustantivas. Palacio Nacional.
10. Reunión con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide y Equipo de Coordinación.
11. Reunión con Psicólogo de Casa Joven que opera en la Coordinadora de la Juventud para planificar atención psicológica a los participantes del CRP de Villa Nueva que necesitan del apoyo profesional como seguimiento a "Casos especiales"

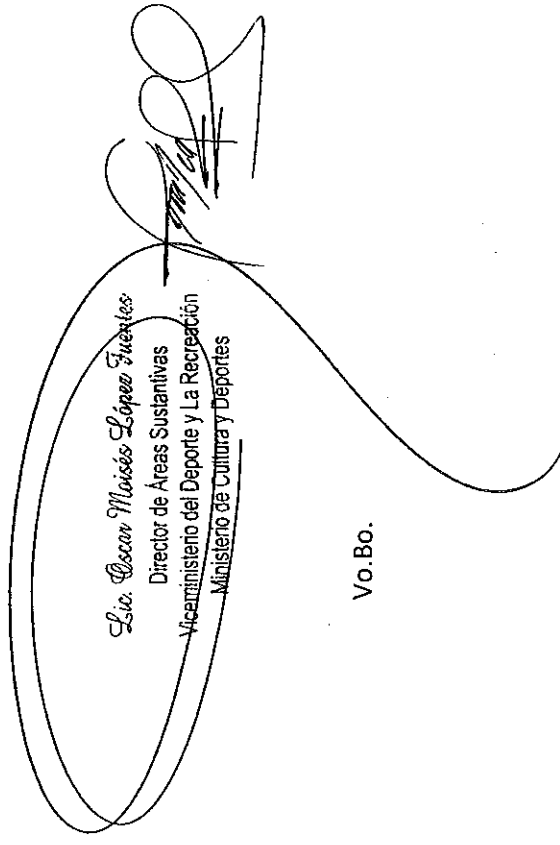
12. Reunión con Sr. Alcalde de Villa Canales y Equipo de Coordinación para presentación de la Memoria de Labores del año 2014 y Plan Estratégico 2015 del Proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana en el 2015.
13. Nivel 2: Reunión con Directivos de “Jóvenes por Una Vida Digna”, para dar seguimiento a los contenidos de Charlas para “Escuela para padres” y “Orientadores de Vida” a desarrollarse en Villa Canales y Villa Nueva.
14. Acompañamiento a la actividad Recreativa y Cultural, programada por los enlaces del Vice-Ministerio de Cultura y Deportes a los participantes del CRP de Villa Canales y Villa Nueva.
15. Acompañamiento a la actividad Cultural, programada por la Embajada de los E.E.U.U. en Villa Canales.
16. Seguimiento a recolección de donativo de Pani Fresh.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó la entrevista inicial y el llenado de la Ficha Inicial para recabar los datos necesarios para evaluar si el prospecto cumple con el perfil establecido para su ingreso a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
2. Se realizó la Visita Domiciliaria de los nuevos participantes y su grupo familiar para la elaboración del Diagnóstico Social, en los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.(Llenado de Ficha Social)
3. Casos Especiales. atención personalizada al participante y grupo familiar, identificación de problemas y actitudes que inciden en su comportamiento, seguimiento a través de la búsqueda de alianzas que puedan intervenir a la solución de su problemática. Villa Canales y Villa Nueva.
4. Armado de expedientes con la papelería solicitada por DIGEEX y actualización de la misma para archivos internos.
- 5: Casos especiales, atención personalizada al participante y padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y la importancia de mantener una asistencia regular del participante para dar seguimiento a los objetivos y alcances del proyecto así como las intervenciones necesarias a su mejora. Villa Nueva y Villa Canales.
6. Viceministerio del Deporte, Áreas Sustantivas (Palacio Nacional): Entrega de requisiciones de alimentación para los Centros de Villa Canales y Villa Nueva.
7. Acompañamiento a la reunión informativa con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide. Nuevos lineamientos y sociabilización de las “Normas de Convivencia 2015, de los CRP Villa Nueva y Villa Canales.
8. Nivel 2. Acompañamiento en las Escuelas Rurales Oficiales de Alioto Villa Nueva y Chichimecas Villa Canales, para dar seguimiento al programa de “Escuela para Padres” y “Educadores de Vida” en alianza con Jóvenes Contra la Violencia.
9. Se dio seguimiento a los participantes de Villa Nueva, para verificar asistencia a las citas establecidas por el psicólogo de Casa Joven que opera en las instalaciones de la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva.

10. Se dio acompañamiento al Equipo de Coordinación del Modelo de Convivencia Ciudadana a la visita al Alcalde de Villa Canales, para la presentación de la Memoria de Labores 2014 y Plan Estratégico 2015.
11. Se dio acompañamiento a los participantes de los CRP. Villa Nueva y Villa Canales, a la actividad planificada por los enlaces del Viceministerio del Deporte y la Recreación, al Conservatorio Nacional de Música para presenciar un concierto didáctico y concierto de la Sinfónica Nacional.
12. Se dio acompañamiento a los participantes de VN y VC, al concierto del grupo QVLN \$ OVEOUS (American Music Abroad) patrocinado por la embajada de los E.E.U.U.


Zoila Roseilia Velásquez Ardón


Lic. Oscar Moisés López Fuentes
Director de Áreas Sustantivas
Viceministerio del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.