

Guatemala 31 de octubre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1504-J-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0018.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

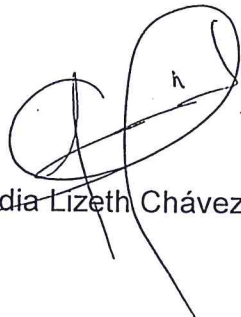
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

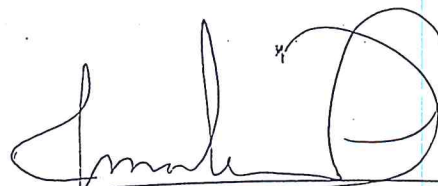
1. Brinde apoyo en el desarrollo y recopilación de información de las compras de baja cuantía realizadas en el Departamento de Compras realizadas durante el periodo de enero al mes de octubre del presente año.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de útiles de oficina para uso administrativo en

las diversas gestiones y actividades que realice el personal administrativo de las secciones, Delegaciones y áreas Administrativas y de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de pelotas de baloncesto para dotar al público en general que realiza actividades físicas, deportivas y de recreación física a cargo de la Implementación Deportiva de la DAS de la DGDR para actividades programadas en el POA 2017, a cargo de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 05 plantas eléctricas para uso en los cuatro Centros Deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la DTAS de la DGDR del VDR.
5. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 02 amoladoras, 02 Barrenos y 02 sierras para uso de los centros Deportivos Parque Erick Barrondo de la DGDR.
6. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición del mantenimiento de Planta Eléctrica del Palacio Nacional solicitado por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
7. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de Barniz y Cera para uso en madera y azulejo de las membranas y sócalos del patio de la paz y la cultura solicitado por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
8. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 02 cargadores, 03 aspiradoras y 03 hidrolavadora para uso del parque vehicular a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de Servicio de reparación de bomba de agua y tablero eléctrico del parque Erick Barrondo a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la DTAS del VDR.
10. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 3100 botellas de bebidas energizantes para uso en las actividades internas campeonatos, campeonato de cheerleaders, día de la juventud 5k neon, baila y activa, 5k juventud programadas en el POA 2017 en el mes de octubre a cargo del programa juventud de la DAS y DGDR.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación