

Guatemala, 31 de Octubre de 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

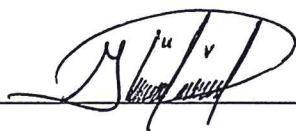
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2168-C-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 481-B-2017** correspondiente al mes de Octubre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **Factura Serie "B" No. 0000002**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- I. Brindar apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.
- J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en una Reunión Técnica con Autoridades Ediles del Municipio de Santa María Ixhuatán para solicitar apoyo y programar la celebración del día del niño.
2. Se brindó apoyo en la Gran Celebración del Día del Niño en el municipio de Santa María Ixhuatán, Santa Rosa.
3. Se brindó apoyo con Supervisiones y Acompañamientos Metodológicos a varios Centros Permanentes ubicados en los municipios del departamento asignado a mi cargo, para supervisa y apoyar las actividades realizadas por los Promotores Municipales.
4. Se apoyó a la Supervisión y Evaluación realizada por el Personal del Despacho Superior en la ejecución de actividades de los promotores municipales de Santa Rosa de Lima I, Oratorio y Cuilapa, Santa Rosa.
5. Se brindó apoyo en la realización de diferentes Celebraciones Conmemorativas del Día del Niño en los distintos municipios del departamento de Santa Rosa.
6. Se apoyó en el seguimiento de la planificación mensual de las actividades de los promotores municipales.
7. Se apoyó en la realización y revisión de los informes mensuales entregados por los promotores municipales.
8. Se apoyó en la realización de reuniones técnicas y auto capacitaciones para los promotores municipales del departamento de Santa Rosa con el fin de mejorar la entrega de informes mensuales.
9. Se apoyó y participó en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por Red de Promotores.



Gloria Noemy Paredes Estrada de García



Rosa Amparo del Busto Fernández
No. B. Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación