

Guatemala 31 de Octubre del 2017

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministro de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el proposito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del **23 al 31 de Octubre** del presente año, según contrato administrativo por **Servicios Tecnicos Numero 3152-2017**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial numero 881-C-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **Factura Serie "A" No. 000001**.

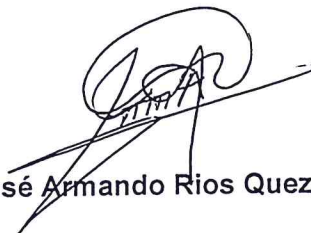
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la planificacion y coordinacion de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervision y evaluación de la ejecucion y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales .
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad fisica y la recreacion y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitacion a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la direccion de areas sustantivas.
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificacion mensual. Trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- f) Apoyar en la elaboracion de informes tecnicos de las actividades realizadas.
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.

- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caserios y barrios de los diferentes municipios.
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Civico cuando se le requiera.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### Resultados Obtenidos:

- Obtuvimos resultados de calidad conforme la planificacion correspondiente, de las actividades coordinadas con promotores municipales en le Departamento de Retalhuleu.
- Se apoyo con la coordinacion de las actividades a los promotores municipales, de los diferentes programas de areas sustantivas para que las ejecuciones de las mismas fueran exitosas.
- Se realizo una capacitacion de como coordinar las actividades con los diferentes programas que nos otorga el Ministerio de Cultura y Deportes, asi como tambien los cursos vacacionales y cuadrangulares a realizarse en el presente mes.
- Se apoyo a los promotores municipales con una induccion de como realizar informes y planificacion de cada mes del presente año.
- Se les apoyo con la revision de los informes a entregar, semanalmente para obtener buenos resultados con la presentacion de cada uno de ellos.
- Se apoyo en la participacion de las reuniones y capacitaciones planificadas por el Ministerio de Cultura y Deportes, para obtener mejor conocimiento de la coordinacion de actividades y la entrega de informes correspondientes a cada mes.
- Se les apoyo a los promotores municipales, con el manejo tecnologico para la realizacion de sus informes al mes correspondiente.

  
José Armando Ríos Quezada

*Rosa Amparo del Busto Fernández*  
*Jefe de Supervisión*  
*Dirección de Areas Sustantivas*  
*Dirección General del Deporte y Recreación*  
Vo.Bo. 