

Guatemala 31 de octubre de 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

COPIA

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Octubre del 2017. Según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1506-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 261-c-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 093.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén
- Otras relacionadas a los servicios que presta

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a Ingresos y Salidas de Almacén.
- Se apoyó en la rotación del producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizó el espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se trabajó con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Se apoyó en la verificación de descripción de los productos y Existencia de suministros de oficina e Insumos de Limpieza.
- Se apoyó en el orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se llevó control alternativo de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.

Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.

RISTIA FERMÍN LIMA
JEFE DE ALMACEN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES