



Viceministerio del  
Deporte y la Recreación

## **ANEXO 4 (b)**

# **PLAN DE EVACUACION Y CONTINGENCIAS Centro Deportivo ROOSEVELT**





## MANUAL PLAN DE CONTINGENCIAS ANTE DESASTRES NATURALES

### ANTECEDENTES:

Las instalaciones donde funciona el Centro Deportivo Roosevelt, Son susceptibles no solamente de índole natural sino también a ataques en caso de desórdenes públicos, por las cercanías de edificios públicos así como de mercado cantonal.

### GENERALIDADES:

Hacen parte del presente plan el personal que se encuentre en el momento del evento dentro de las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt como: Administrativos, Agentes de Seguridad, Personal de Mantenimiento, Alumnos, Docentes y Personas particulares.

### OBJETIVO DEL PLAN:

Determinar normas para la evacuación del personal que se halle dentro de las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt, en caso de incendio, terremoto, ataque o cualquier otro fenómeno natural, con el objeto de reducir al máximo las lesiones o víctimas humanas, daño en lo material y equipo, garantizar la conservación de documentación y evitar saqueos.

### EJECUCIÓN:

Todo miembro perteneciente al Centro Deportivo Roosevelt, deberá reconocer el objetivo primordial de este plan, que es el de organizar al personal que permanece o eventualmente se halla dentro de las instalaciones, ante la ocurrencia de una calamidad o hechos delictivos de diferente índole.

### PLAN DE EVACUACION:

El plan de evacuación del Palacio Nacional de La Cultura establece las actividades, procedimientos y normas para las personas que se encuentran dentro del edificio incluyendo a aquellas que no laboran directamente pero que si comparten el mismo

Espacio físico, para brindarla atención primaria de manera efectiva y eficiente, utilizando adecuadamente los recursos disponibles del lugar ante una situación de

Riesgo, emergencia o desastre, siguiendo los lineamientos de la guía para la elaboración de planes de evacuación hechos por la CONRED.



## OBJETIVOS

- Definir los mecanismos de evacuación y atención de cualquier evento
- Establecer el mecanismo de comunicación interna y hacia las autoridades.

## IDENTIFICACION DE AMENAZAS

### AMENAZAS INTERNAS

#### Condiciones Estructurales:

Estructuralmente, el inmueble se encuentra en un buen estado, está construido en tres bloques los cuales son administración, baños y vestidores esta estructura fue construida en el año 2011 por lo que es de reciente edificación consta de block normal de cantera de 20x20 y una estructura de hierro de construcción de media 1/2" el techo esta construido de costanera legitima chapa 20 con pintura anticorrosiva y fachaleta de teja con pines de anclaje. Lo que lo hace totalmente seguro la amenaza aquí seria el actualmente el muro que está colocado en la parte interna del centro deportivo, que es el que divide al Centro Roosevelt y el Parqueo del Hospital Roosevelt, es del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, y este está un poco dañado por lo que actualmente no se deja que las personas se recuesten en esta área, sin embargo el muro cuenta con una estructura aun aceptable.

**Instalaciones Eléctricas:** El centro deportivo cuenta con un sistema de panel de control para encender las luminarias las cuales son en total 80 luces de 1500 watts para un total de 120,000 watts sostenidos por 20 postes de 16 metros de altura y por un cableado subterráneo tipo conducto con inducido de cable en cobre número 10 para las 20 torres, cuenta con garita y panel de control totalmente seguro con 2 flipones uno auxiliar y el otro central con fusibles de alta resistencia por incendio o corto circuito. Actualmente se efectuó el cambio de un Transformador de 50Kva. Que alimenta al Panel de Control de Toda la Instalación Deportiva. El cual es totalmente nuevo. Por lo que el alambrado interno se encuentra en excelentes condiciones. Aquí la amenaza es el sobrecalentamiento del transformador que ha explotado 2 veces el año pasado. Esto se deriva de la fluctuación eléctrica lo cual es inevitable. Sin embargo actualmente este transformador es nuevo y la empresa eléctrica ya efectuó un estudio de cargas eléctricas para detectar a que se debe el sobrecalentamiento del transformador.



### **Instalaciones Hidráulicas:**

En las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt cuenta con un sistema de instalaciones hidráulicas oculta y conducida en tubería de hierro galvanizado HG de 2" en el circuito principal y 3/4" en los circuitos secundarios se subdivide con tubería PVC de alta presión en las terminales de bebederos, chorros, baños, lavamanos, mingitorios etc. Con medida de 1/2" cuenta con 5 tapaderas centrales en el área de administración para paso de agua. Actualmente se está trabajando en la construcción de una cisterna de 5,000 galones tipo tinaco. El cual ira conectada a la tubería principal de entrada da agua. Estará ubicado a un lado de la administración. La amenaza acá seria del socavamiento de los pozos de absorción que están dentro de las instalaciones del cual actualmente se está haciendo trabajos para evitar este daño.

### **Instalaciones Sanitarias:**

El sistema de drenajes y conducción de aguas residuales y pluviales está hecha con tubería de concreto fundido y armason de hierro de construcción de 1/2" cuenta con sanitarios y lavamanos, los cuales están ubicados 1 baño y vestidor de Damas, y 3 Baños y Vestidores de Hombres, las cuales están en excelentes condiciones, y funcionando. La amenaza aquí es la saturación de personas al momento de un siniestro sin embargo los oficiales de seguridad están capacitados para evacuar a las personas que estén ahí en el momento de la emergencia.

### **Ubicación y Estado de los Muebles**

En referencia a los muebles podemos mencionar que existen de dos tipos el primer grupo lo forman los muebles patrimoniales y el segundo grupo lo forman los muebles no patrimoniales en la mayoría son muebles hechos en madera. El segundo grupo lo forman nuevos muebles de tipo modular que en su mayoría o son metálicos o de aglomerados de madera ambos son de productos inflamables.

Es importante mencionar que en lo referente a los muebles que están en la administración del Centro Deportivo Roosevelt, están colocados de una forma homogénea y adecuada para lograr evacuar lo antes posible a todo el personal que está dentro de la misma, actualmente la administración alberga a más de 15 personas aprox. Y están colocadas en las esquinas de las oficinas por lo que los pasos peatonales están totalmente libres tiene dos puerta de salida por lo que la fluidez a la hora de una emergencia es más rápida. Aquí la amenaza seria el quebrado de



Vidrios y el prensado de marcos y puertas a la hora de un terremoto, por lo que ya se giraron instrucciones para que todas las puertas permanezcan abiertas en la medida de lo posible.

### **AMENAZAS EXTERNAS:**

La amenaza principal de los Campos del Roosevelt, es que estamos en la avenida principal de la zona 11 que es la 9Av. La cual cuenta con 4 carriles dos de ida y dos de venida. A lo largo del muro perimetral de los Campos del Roosevelt el cual está sobre esta avenida. Se encuentra una serie de postes del Tendido Eléctrico de Alta Tensión, lo cual a la hora de una emergencia podrían reventarse, por lo que los Agentes de Seguridad tienen la instrucción de cerrar puertas cuando la emergencia lo permita hacer, de lo contrario se dejaran las puertas libres.



## **EL PLAN SE EJECUTARA TOMANDO EN CUENTA DOS FASES:**

**Primera Fase:** Se iniciara en esta primera fase la divulgación y entrenamiento de todo el personal involucrado en el presente plan, así mismo se asignara el coordinador general de la actividad, asistentes y coordinadores de áreas.

**Segunda Fase:** En caso de incendio, terremoto y otro fenómeno de la naturaleza, desordenes públicos se dará estricto cumplimiento a las instrucciones emitidas en el presente plan.

### **COORDINADOR GENERAL:**

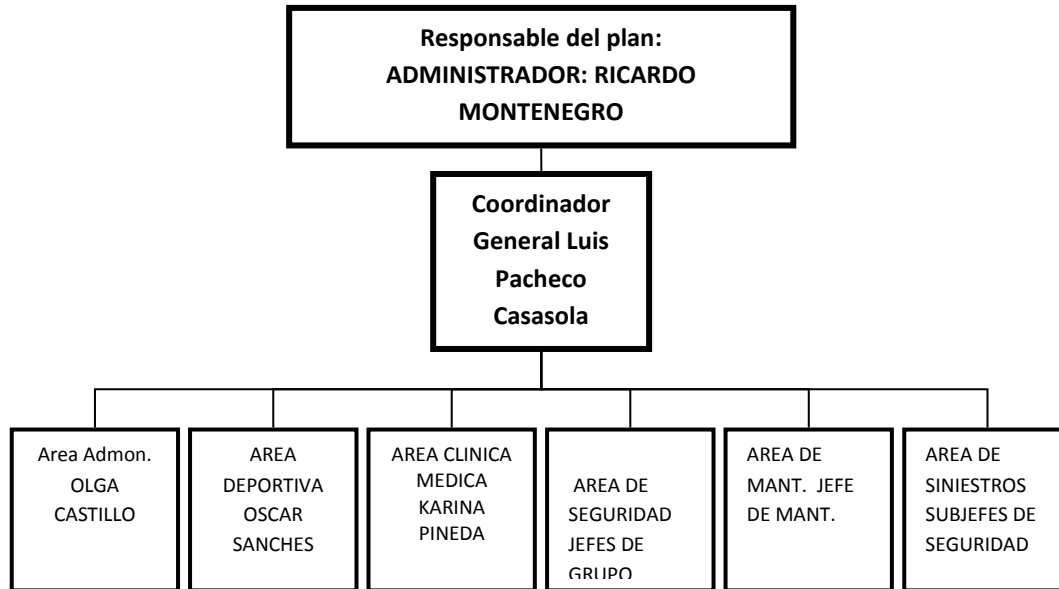
Deberá ser el Administrador del Centro Deportivo Roosevelt, que tenga conocimiento de logística, se debe apoyar en el grupo asesor quienes son el conjunto de personas de alto nivel jerárquico con conocimiento en el manejo de emergencias, (Sub-Administrador) así como con cuerpos de socorro que permitan una dirección correcta del manejo de la crisis.

Al producirse la alarma que indique la necesidad de evacuar al personal dentro del Centro Deportivo Roosevelt asumirá el mando del personal y tomara las siguientes medidas:

- Debe estar enterado del contenido de plan.
- Ordena al asistente administrativo a activar la alarma establecida. (sonido de Campana o un megáfono).
- Debe reaccionar inmediatamente con el grupo asesor, coordinadores de áreas, dando lugar a las reacciones de los demás grupos.
- Organizar y disponer de manera adecuada y en lo posible la salida del personal de las instalaciones de acuerdo a las indicaciones de rutas de evacuación.
- Distribuye el personal de coordinadores disponible, a fin de controlar el pánico en las diferentes áreas de las instalaciones deportivas, e indicándoles los diferentes sitios y salidas de evacuación.
- Realizar las coordinaciones con las entidades de apoyo, tales como, Policía Nacional Civil, Conred, Bomberos (voluntarios y Municipales). Y Cruz Roja para la evacuación de los heridos o muertos y auxilios necesarios en caso que se necesite.
- Citar a reuniones periódicas para revisar cómo se está cumpliendo las tareas de prevención.



## ESQUEMA ORGANIZACIONAL DEL PLAN DE EVACUACION





**COORDINADOR GENERAL DEL PLAN:  
Ricardo Montenegro**

- Se encarga de informar sobre los daños o pérdidas presentadas durante la aplicación real del plan.
- Es responsable de velar por los elementos evacuados.

**COORDINADORES DE AREAS:  
SUB-COORDINADOR GENERAL  
Luis Pacheco Casasola**

**Área Administrativa: Responsable Olga Castillo (Asistente Administrativa).  
ALFA**

Su personal de Apoyo será Jeannette Quiñonez y Carmen Cot Sera la responsable de tocar la voz de alarma con megáfono el cual deberá estar instalado en un lugar alto y visible la orden la recibe del Coordinador General. Y también de distribuir a cada delegado en su área por medio verbal o por radio. Estar atenta a cualquier eventualidad y mantenerse frente a la administración afuera con su equipo.

**Área de Deportes: Responsable Oscar Sánchez (Instructor de Fútbol).**

Su personal de Apoyo serán Rodolfo Belteton Luis Florián y Javier Plaza, Sera el encargado de Dirigir a los niños que se encuentren en ese momento en las clases de fútbol, y colegios e institutos al lugar de refugio destinado las más cercanas a su área. Mantener la calma con los niños, y si hubiere necesidad de primeros auxilios notificarlo de inmediato por radio a ALFA, por medio del guardia más cercano.

**Área de Clínica: Responsable Karina Pineda (Doctora de Clínica).**

Su personal de Apoyo serán Cristina de Fonseca y será la responsable de dar primeros auxilios médicos cuando lo requieran la orden de atención será dada por cualquier coordinador y canalizada a través de ALFA.





### **Área de Seguridad: Juan Ojot y/o Jaime Hernández (Jefes de Grupo Seguridad).**

Su personal de Apoyo Serán los 17 elementos de Seguridad a su disposición, será el encargado de apoyar a los coordinadores de cada área, a mandar a todos los usuarios y personas a los puntos de reunión establecidos, ayudar a mantener la calma y el orden, y dar apoyo en lo que sea necesario. Escuchando exclusivamente a los coordinadores de áreas y Coordinador y Sub-coordinador Generales.

### **Área de Mantenimiento. Glenda Álvarez (Jefe de Mantenimiento).**

Su personal de Apoyo será Marco Antonio Méndez. Será la responsable de dar apoyo con utensilios y/o herramientas que sean necesarias por cualquier emergencia su personal para ejecutar utensilios y herramientas son Juan José Aragón, y Juan José Aragón. Dar apoyo a cualquier coordinador de área. Y Canalizado a través de ALFA.

## **FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS COORDINADORES**

- Supervisan y controlan el cumplimiento del presente plan de acuerdo al evento que se presente.
- Revisan el estado de salud del personal de cada dependencia con la colaboración de los brigadistas
- Ordenan la elaboración de inventarios después de presentado el siniestro con el fin de constatar el estado en que se encuentran los elementos evacuados y cuantificar las pérdidas.
- Cada coordinador de área establecerá las rutas de movilización para la salida del personal, con el fin de evitar congestionamiento y accidentes.



### **BRIGADAS DE APOYO:**

1. INCENDIO O CUALQUIER SINIESTRO: encargados son Sub-jefes de Seguridad Miguel Rax y Moisés Hernández
2. EVACUACIÓN: 4 Oficiales de Seguridad Segundo criterio de cada Jefe de Seguridad
3. PRIMEROS AUXILIOS: encargado es el Kinesiólogo Fernando de la Rosa
4. BUSQUEDA Y RESCATE: El encargado Juan Ojot. y/o Jaime Hernández
5. COORDINACION Y RECONSTRUCCION: El encargado es Ricardo Montenegro

### **SITIOS DE REUNION SEÑALIZACION Y EVACUACION**

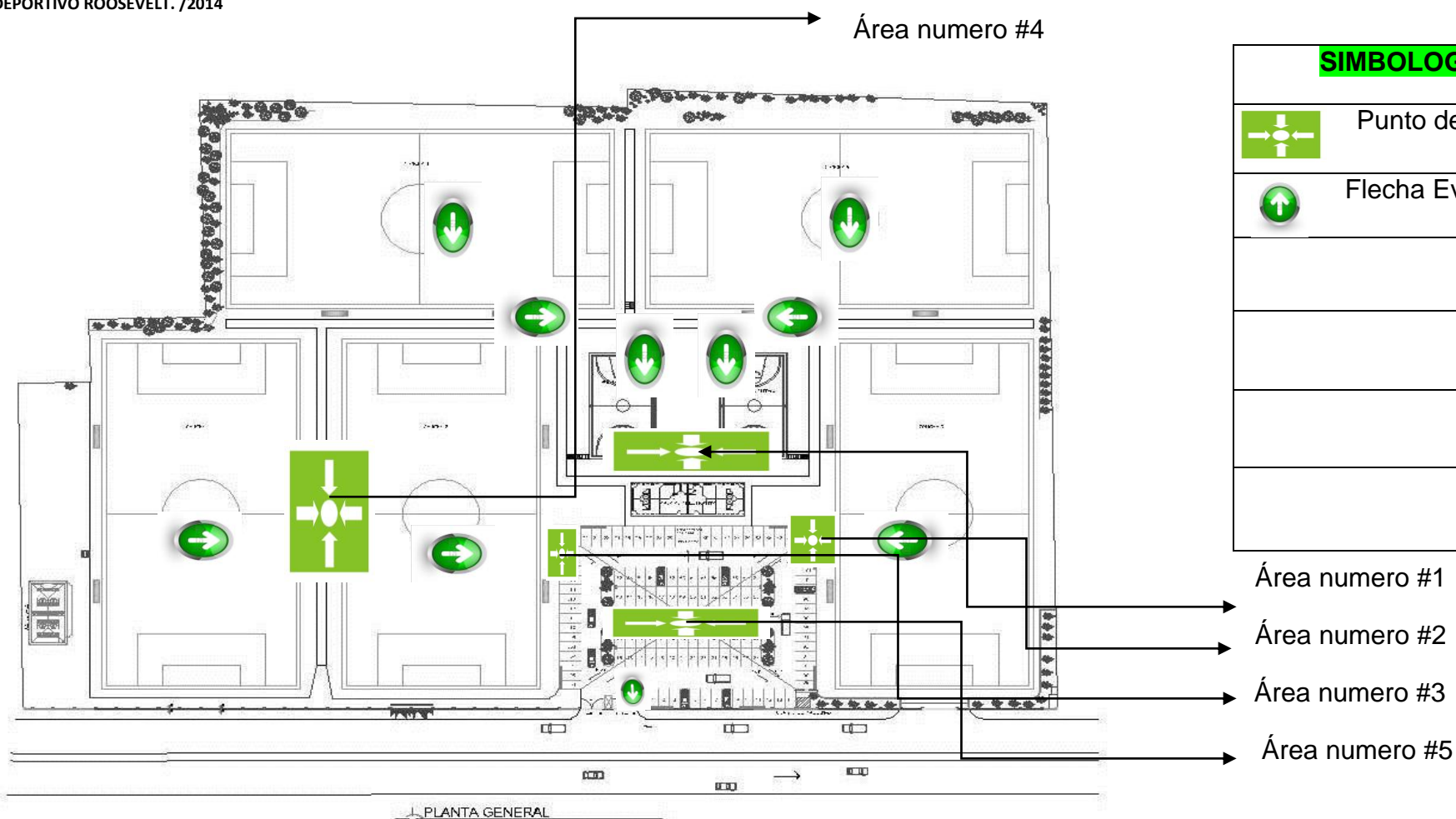
Los sitios de reunión son los siguientes:

Capacidad de Instalaciones: 3,000 Personas por Día.

Capacidad para Evacuar: 3,000 Personas. En el acto del siniestro.

### **CAPACIDAD DE ALBERGUE EN EL MOMENTO DE SINIESTRO SEGÚN CAPACIDAD INSTALADA POR HORA. 700 PERSONAS**

1. Centro en medio de Canchas de Concreto Polideportivas (Capacidad 150 Personas)
2. Lado Oeste de Cancha Sintética #5. A un costado de Baños de Hombres. (Cap. 150 Pers)
3. Lado Este de Cancha Sintética # 1. A un costado de Baños de Damas (Cap. 150 Pers)
4. En medio de Canchas Sintéticas # 1 y 2. Graderíos. (Capacidad 150 Personas)
5. Área de Parqueo Centro.(Capacidad 100 Personas)



SIMBOLOGIA	
	Punto de Reunión
	Flecha Evacuación

- Área numero #1
- Área numero #2
- Área numero #3
- Área numero #5



## RECOMENDACIONES GENERALES PARA TODO EL PERSONAL:

### QUE HACER DURANTE:

- Conservar la calma y controlar los brotes de pánico que se puedan generar.
- Si se encuentran bajo techo protéjase de la caída de ladrillos, artefactos eléctricos, maderas entre otros.
- En el área externa del Centro Deportivo Roosevelt, Aléjese de paredes, postes, árboles, cables eléctricos, y otros elementos que puedan caerse.
- Si observa daños visibles y considerables, en la edificación tales como caídas de muros, fractura miento de columnas, evacué inmediatamente y no espere a que suene la señal de evacuación.

### QUE HACER DESPUES:

- Evacuar el lugar y ubíquese en los sitios señalados por grupos y espere a que se normalice la situación.
- El adulto que este con el grupo debe llevar la carpeta de emergencias e inmediatamente verificar la presencia o no de cada integrante de sus equipos.
- Si queda atrapado procure utilizar una señal visible o sonora.
- No difunda rumores ya que puede causar descontrol y desconcierto entre personal administrativo y público en general.
- Suspender el paso de energía eléctrica hasta estar seguros que o haya cortos.
- Antes de iniciar labores revise el estado de deterioro en que quedaron los diferentes bloques administrativos.



### **RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Valla directamente al sitio asignado.
2. El coordinador de área debe permanecer en su área.
3. Atienda las recomendaciones del coordinador del área.
4. Si usted está en campo abierto manténgase fuera del alcance de caídas de postes
5. Si usted es coordinador de área pero no está en ella, diríjase inmediatamente a ella y empiece su actividad de coordinación.

### **OTROS DATOS IMPORTANTES:**

#### **COMUNICACIÓN CON COORDINADOR GENERAL.**

Los coordinadores de área, se comunicaran con la coordinación general para informar de los sucesos de las distintas áreas. Habrá listado de teléfonos de emergencia en los siguientes puntos.

- Coordinación general. (Administración)
- Secretaria. (Recepción )
- Guardianía y/o garita
- En áreas visibles
- Área de Mantenimiento. Baños y Vestidores



### **RADIOCOMUNICADORES Y TELEFONOS:**

Se utilizara en caso de emergencia, la lista de frecuencias establecidas, los nombres de las personas contacto y claves en caso de ser necesario.

La frecuencia para Radio comunicadores en el Centro Deportivo Roosevelt es número 11. De onda corta. Y las claves son las siguientes:

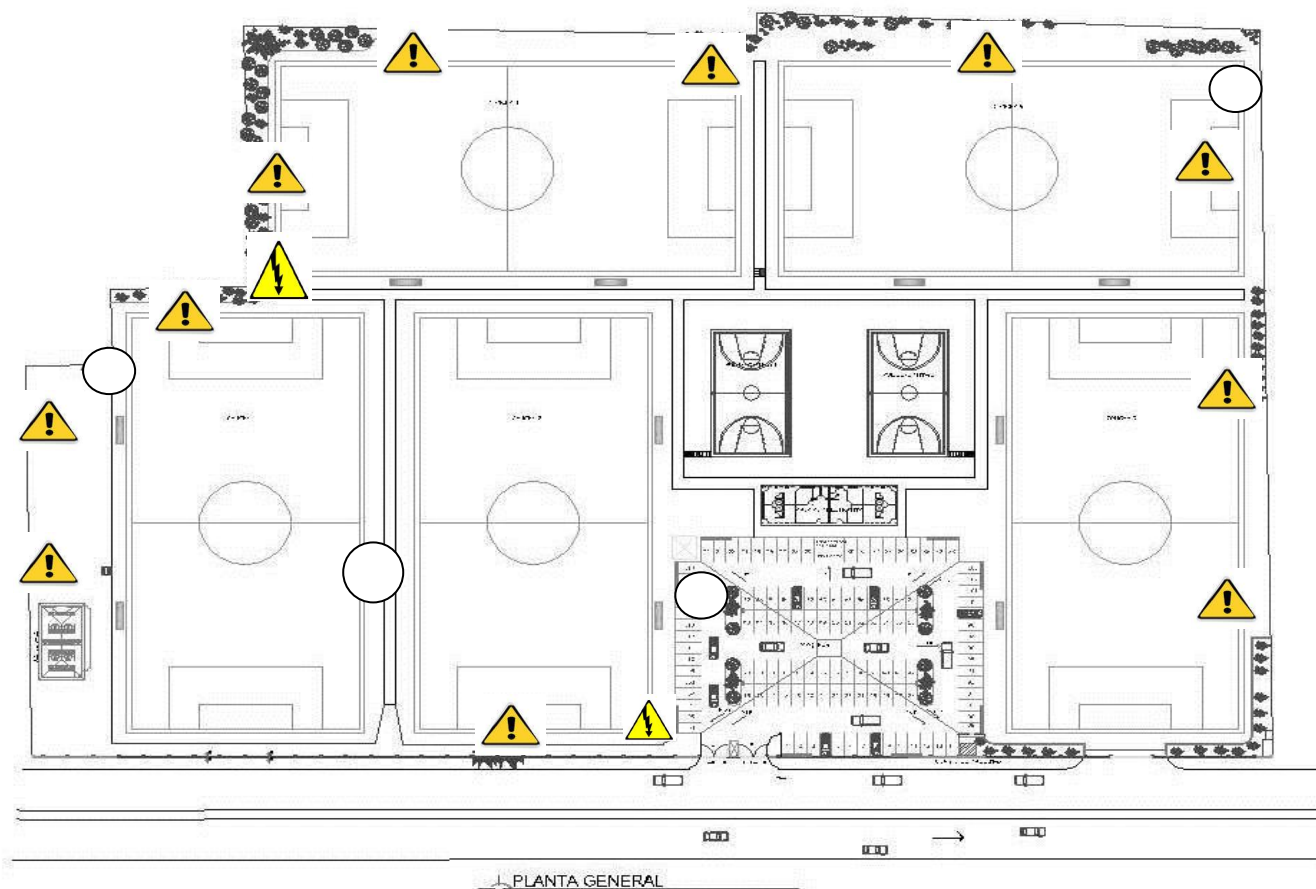
Delta 1	=	Jefe de Grupo Seguridad
Delta 2	=	Sub-jefe de Grupo Seguridad.
Golfo	=	Personal de Garita.
Alfa	=	Administración
Alfa 1	=	Administrador.
Alfa 2	=	Sub-Administrador.
Charly 1	=	Cancha Sintética # 1
Charly 2	=	Cancha Sintética # 2
Charly 3	=	Cancha Sintética # 3
Charly 4	=	Cancha Sintética # 4
Charly 5	=	Cancha Sintética # 5

### **AREAS DE PELIGRO**




Es recomendación mantener actualizadas y visibles las rutas de evacuación. Actualmente existen 3 pozos de absorción identificados los cuales estarán totalmente rotulados como área de peligro para que las personas no pases en ese lugar. Las área de pozos de absorción y áreas de peligro están marcados con Triangulo.



## AREAS DE PELIGO

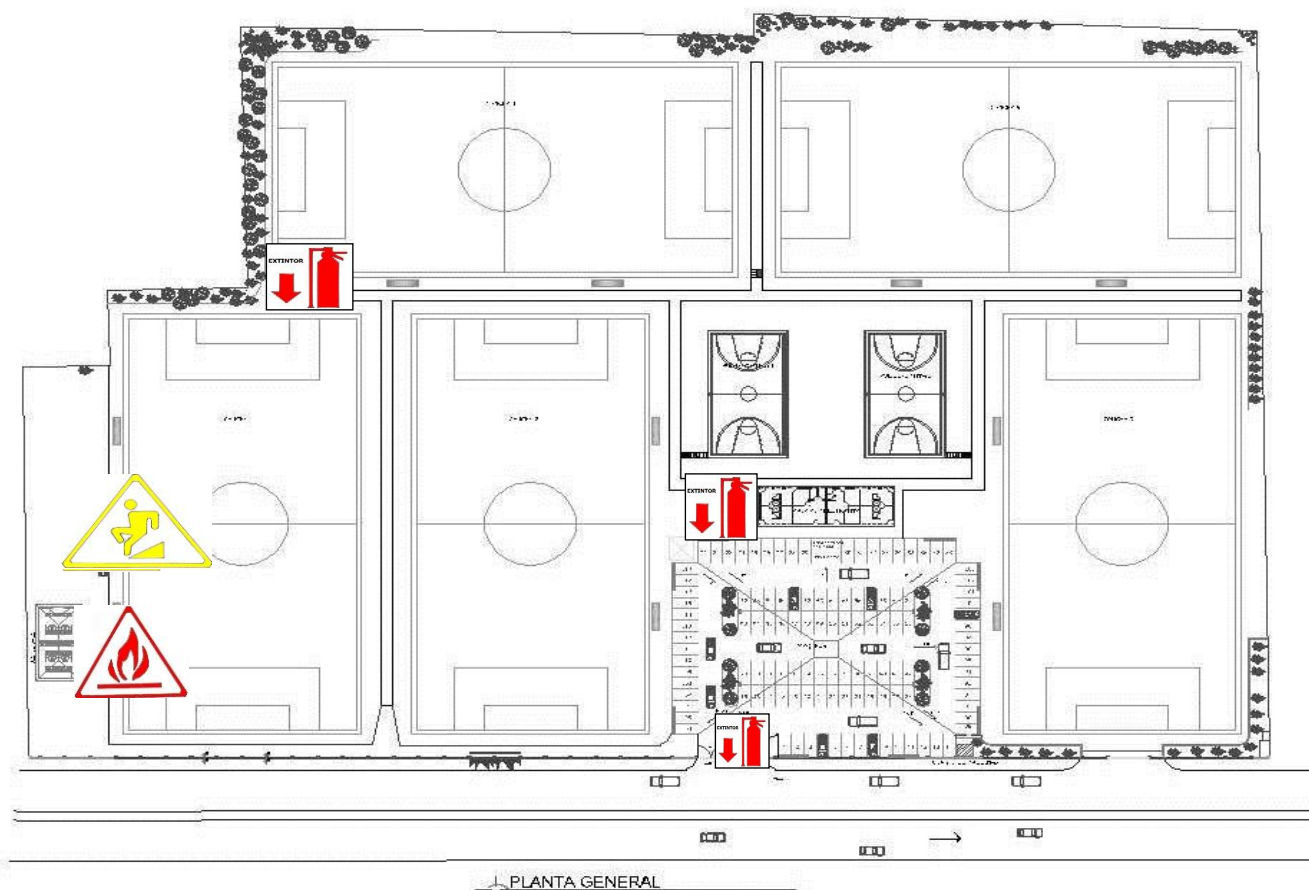


### SIMBOLOGIA

	Área de Peligo
	Área Eléctrica
	Pozos de Absorción



## AREA DE EXTINTORES, GRADERIOS, PRODUCTOS INFLAMABLES



### SIMBOLOGIA



Graderios



Gasolina  
 Area Modulo 8



Area de  
 Extintores.  
 Admon. Garita. Bodega.





## BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

### UBICACIÓN Y ELEMENTOS:

Un botiquín por sección que se encontrara en cada coordinación de área, los cuales tendrán como mínimo los siguientes elementos.

4 cajas de gasa	2 paquetes de algodón.
3 rollos de adhesivos.	3 rollos de micropore.
1 caja de curitas.	15 blíster de acetaminofén.
20 pares de guantes.	2 frascos de gotas oftalmológicas.
100 pachones de agua pura.	20 jeringas desechables.