



**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
REGISTRO DE BIENES CULTURALES**

Exconvento de Santo Domingo
12 avenida 11-11, zona 1, GUATEMALA C.A.
registrodebienes culturales@mcd.gob.gt

Teléfonos:
2208-6600 Ext. 262
Tele/fax 2208-6600 Ext. 263



SOLICITUD DE REGISTRO PARA BIENES CULTURALES INMUEBLES

Uso Exclusivo de la Oficina:
Fecha y hora de Recepción

EXPEDIENTE
No.

FORMULARIO

R-2

Fecha: _____

Señor.
Jefe De Registro de Bienes Culturales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural.

Yo _____

Profesión u Oficio: _____ Documento de Identificación _____

extendido en _____ con domicilio en _____

Teléfono _____

Teléfono celular _____ Email _____

Dirección para recibir notificaciones _____

Solicito se realice inspección de:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Inmueble | <input type="checkbox"/> Espacio Abierto |
| <input type="checkbox"/> Sitio arqueológico | <input type="checkbox"/> Escultura |
| <input type="checkbox"/> Lugar histórico | <input type="checkbox"/> Monumento |
| <input type="checkbox"/> Conjunto Histórico | <input type="checkbox"/> Mural |
| <input type="checkbox"/> Centro Histórico | <input type="checkbox"/> Otro |
| <input type="checkbox"/> Elemento de Equipamiento y Mobiliario | <input type="checkbox"/> Especifique: _____ |
| <input type="checkbox"/> Lugar Sagrado | |

Ubicado en la dirección _____

Finca: _____ Aldea: _____

Municipio: _____ Departamento: _____

Propiedad de: _____

Finca No. _____ Libro No. _____ Folio: _____

Y si en base a los estudios realizados se determina que se trata de un Bien Cultural, se solicita la realización del Registro correspondiente, conforme lo estipula el Decreto Legislativo 26-97, "Ley de Protección del Patrimonio Cultural y Natural de la Nación", y sus reformas contenidas en el Decreto Legislativo 81-98.

EL TRAMITE DE ESTE
DOCUMENTO **NO TIENE COSTO**

Firma: _____

REQUISITOS:

Para personas individuales adjuntar:

- Fotocopia actualizada de Certificación de la propiedad o consulta electrónica de la primera a la última inscripción, con tres meses de vigencia.
- Plano de localización con sus respectivas medidas
- Plano de ubicación con sus respectivas medidas
- Fotocopia de documento de identificación (DPI o Pasaporte)
- Polígono y área del Lugar Sagrado con sus respectivas coordenadas

Para personas jurídicas adicionalmente adjuntar:

- Nombramiento del Representante Legal vigente.
- Fotocopia actualizada de Certificación de la propiedad o consulta electrónica de la primera a la última inscripción, con tres meses de vigencia.
- Plano de localización con sus respectivas medidas
- Plano de ubicación con sus respectivas medidas
- Fotocopia de inscripción de la entidad, empresa asociación, fundación etc.
- Fotocopia del Documento Personal de Identificación o pasaporte del Representante Legal.