



**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
REGISTRO DE BIENES CULTURALES**

Exconvento de Santo Domingo  
12 avenida 11-11, zona 1 GUATEMALA. C.A.  
registrodebienes culturales@mcd.gob.gt

Teléfonos:  
2208-6600 Ext. 262  
Tele/fax 2208-6600 Ext. 263



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CAMBIO DE USO PARA BIENES CULTURALES INMUEBLES

Uso Exclusivo de la Oficina:  
Fecha y hora de Recepción

EXPEDIENTE  
No.

**FORMULARIO**

# R-9

Señor

Jefe De Registro de Bienes Culturales

Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural.

Yo \_\_\_\_\_

Documento de Identificación \_\_\_\_\_ extendida en \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_

Dirección para recibir notificaciones \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Celular \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Solicito se extienda autorización para cambio de uso del inmueble identificado con los siguientes datos:

Uso Original: \_\_\_\_\_ Uso propuesto: \_\_\_\_\_

Área en M2: \_\_\_\_\_ Categoría Patrimonial si la conoce: \_\_\_\_\_

Propiedad de: \_\_\_\_\_ No. de Teléfono \_\_\_\_\_

Finca \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_ Libro \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_ No de Teléfono del propietario \_\_\_\_\_

EL TRAMITE DE ESTE  
DOCUMENTO **NO TIENE COSTO**

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS:**

Para personas individuales adjuntar:

1. Fotocopia de Documento de Identificación Personal –DPI- o Pasaporte, del Propietario del Inmueble y del solicitante.
2. Copia actualizada de Certificación o Consulta Electrónica del Registro General de la Propiedad.
3. Plano de localización, donde se indique, norte, medidas, calles y/o avenidas.
4. Plano de ubicación, donde se indique, norte, medidas, áreas cubiertas, patios.
5. Plano de distribución donde se indique los muros internos, si tendrán modificación, el tipo de modificación, el área a utilizar o cambiar su uso.
6. Una hoja de memoria descriptiva del proyecto, donde se indique la dirección del inmueble, área en metros cuadrados a utilizar o cambiar su uso, si se realizaran modificaciones en muros, (demolición, integración de materiales, etc.

**Para personas jurídicas adicionalmente adjuntar:**

7. Nombramiento de Representante Legal reciente.
8. fotocopia de Documento de Identificación del Representante Legal.

Presentar papelería en orden y en folder tamaño oficio con fastener (gancho) plástico.

NOTA: Si el trámite no lo realiza el propietario o Representante Legal, deberá de adjuntar nota en donde indica a quien autoriza, identificándolo con nombre completo y número de DPI (copia).