Ref. STA/DGPCYN-11

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | Solicitud de autorización para el desarrollo de filmaciones, grabaciones y toma de fotografías dentro de los Parques y Sitios Arqueológicos, bajo la administración del Ministerio de Cultura y Deportes |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de la gestión. |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Carta con la solicitud física. | Llenar formulario IDAEH/GF02 en línea. |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** | | | | |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y Deportes para iniciar su gestión en el siguiente enlace: mcd.gob.gt/direccion-tecnica-del-instituto-de-antropologia-e-historia/ y crea un usuario. | 1 día | 2 horas |
| Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su gestión <https://mcd.gob.gt/> Crea un usuario y completa el formulario “Solicitud de autorización para el desarrollo de filmaciones, grabaciones y toma de fotografías dentro de los Parques y Sitios Arqueológicos, bajo la administración del Ministerio de Cultura y Deportes” adjunta la documentación requerida.   1. Si la solicitud no está llena en su totalidad será guardada por 2 días para que el solicitante pueda completar la información. 2. Si la misma no es completada en ese plazo se dará por finalizada la gestión.   Completada la solicitud se le asignará un número de gestión. |
| DGPCYN  (Recepción) | 2 | Remite la solicitud escaneada a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia por medio de correo electrónico: direcciontecnicaidaeh@mcd.gob.gt | 2 días | Procedimiento eliminado |
| Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (Recepción) | 3 | Analiza la solicitud y la remite al departamento que corresponda. | 2 días | 1 hora |
| DEMOPRE, Tikal, Yaxha | 4 | Recibe la solicitud para asignarlo a un Técnico para realizar un análisis y emitir opinión sobre la solicitud. | 2 días | 1 hora |
| Técnico del parque o sitio arqueológico | 5 | Recibe la solicitud y emite opinión Técnica | 3 días | 1 días |
| 6 | envía el documento escaneado en formato PDF a la DGPCYN por medio de correo electrónico. Lo archiva. | 1 día | Procedimiento eliminado |
| DGPCYN | 6 | Emite resolución administrativa aprobatoria | 4 días | 1 día |
| Solicitante | 7 | Recibe la resolución de su solicitud. | 2 días | 1 hora |
| **Fin del procedimiento** | | | | |

**INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 7 | 1 |
| Número de actividades de control | 3 | 3 | 0 |
| Tiempo del trámite | 17 días | 2 días Y 5 horas | 14 días y 3 horas |
| Número de requisitos solicitados | 1 | 1 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 5 | 5 | 0 |
| Número de personas involucradas | 5 | 5 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 1 | 1 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Acuerdo Ministerial 379-2005 * Acuerdo Ministerial 282-2007 y sus reformas (AG 7-2011). Establece las cuotas por ingreso de visitantes a parques arqueológicos. * Acuerdo Ministerial 1171-2012 |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.