Ref. STA/ **DGCPYN-029**

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | Servicio de acceso a información contenida en material hemerográfico de la Hemeroteca Nacional De Guatemala  |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de la gestión, para la “Servicio de acceso a información contenida en material hemerográfico de la HEMEROTECA NACIONAL DE GUATEMALA (HEMENAGUA)” |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Carta de solicitud dirigida a la Jefatura | Llenar formulario en línea |
| Fotocopia de DPI | Documento PDF O JPG (legible en ambos lados) |
| Al ingresar al edificio, el solicitante deberá indicar al agente de seguridad que se dirige a la Hemeroteca Nacional de Guatemala para realizar consulta, respetando las normas existentes: Debe usar guantes de látex o nitrilo para manipular el material hemerográfico; no está permitido la portación de armas, ingreso de alimentos, bebidas, libros; se autoriza la realización de fotografías del material Hemerográfico únicamente mediante el uso de flash o fotocopias | Se mantiene |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** |
| Solicitante  | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su gestión, Crea su usuario y Llenar formulario en línea y carga los requisitos al Portal | Nuevo procedimiento | 2 horas |
| 2 | Presenta la solicitud a jefatura, acompañando documentos requeridos | 2 días  | Procedimiento eliminado |
| Jefatura | 3 | La jefatura informa si la consulta de material hemerográfico ha sido autorizada o denegada, indicando fecha y hora para realizar la consulta investigativa | 2 días | 1 día |
| Solicitante | 4 | Se presenta a ventanilla específica de atención a usuarios, portando documento de identificación personal | 1 hora | 0.5 horas |
| Responsable de ventanilla | 5 | Atiende solicitud del usuario | 1 hora |
| Responsable de sala | 6 | Recibe boleta específica y busca la información correspondiente | 1 hora | 0.5 horas |
| 7 | Entrega el material requerido | 1 hora |
| Solicitante | 8 | Revisa y analiza el material requerido, tomando nota o haciendo fotografías con Tel. celular, sin flash  | 1 día | 1 día |
| Responsable de sala | 9 | Recibe documentos proporcionados para su archivo y resguardo | Finalizada la consulta | Finalizada la consulta |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO** |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 8 | 0 |
| Número de actividades de control | 4 | 4 | 0 |
| Tiempo del trámite | 5 días, 4 horas | 2 días, 3 horas | 2 Días, 1 hora |
| Número de requisitos solicitados  | 3 | 3 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 4 | 4 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 10 | 10 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Artículo No.65 **“Preservación y Promoción de la Cultura”**, Constitución Política de la República de Guatemala.
* La Hemeroteca Nacional de Guatemala, se declara **“Patrimonio Cultural de la Nación”**, según Acuerdo Ministerial No.613-2003, incluyendo su Fondo Documental.
* Acuerdo Ministerial No.663-2005 **“Reglamento para uso del Fondo Reservado de la Hemeroteca Nacional de Guatemala “Clemente Marroquín Rojas”**.
 |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.