Ref. STA/DGPCYN-31

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | Solicitud de Exoneración de cobro de entrada a Museos o Centros Culturales |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de la gestión, actualmente se utiliza el formulario DTMCC 02 “Exoneración Cobro de Entrada a Museos o Centros Culturales” |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Solicitante envia al Museo o Centro Cultural la solicitud por escrito de la exoneración de cobro de entrada. | Solicitante llena el formulario en la página del Ministerio de Cultura y Deportes para exoneración de cobro de entrada para el Museo o Centro Cultural. |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su gestión[https://mcd.gob.gt/e-exoneraciónentradaMuseoOCentroCultural](https://mcd.gob.gt/e-exoneraci%C3%B3nentradaMuseoOCentroCultural)Crea su usuarioLlena Formato DGPCYN-DTMCC-02 “Solicitud de exoneración de cobro de entrada a Museo o Centro Cultural” con información * Museo o Centro Cultural de visita
* Día de visita
* Cantidad de exonerados

Si la solicitud no está llena en su totalidad será guardada por 2 días para que el solicitante pueda completar la información; si la misma no es completada en ese plazo se dará por finalizada la gestión.Toda vez completada la solicitud se le asignará un número de gestión. | Nuevo Procedimiento | 2 horas |
| Administrador de Museo o Centro Cultural | 2 | Revisa la solicitud y si está completa la envía a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales | 2 días |  1 días |
| Dirección de Museos y Centros Culturales | 3 | Envia solicitud para firma de la DGPCYN | 2 días |  1 día |
| Direccion General de Patrmonio Cultural y Natural |  4 | Firma la resolucion  | 2 días | 1 dia |
| Solicitante |  5 | Descarga la resolucion  | Nuevo Procedimiento | 1 hora |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO**  |

Nota: las firmas y traslados en el nuevo procedimiento son digitales.

**INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido  | 4 | 5 | 1 |
| Número de actividades de control | 3 | 3 | 0 |
| Tiempo del trámite | 6 días  | 3 días 3 horas | 3 días 5 horas |
| Número de requisitos solicitados  | 1 | 1 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 3 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 1 | 1 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación. Decreto 26-97 y sus reformas
* Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación. Acuerdo Gubernativo 37-2019
 |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.