Ref. STA/DGPCYN-032

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | Solicitud de Uso de Salones de Museos o Centros Culturales |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de la gestión, actualmente se utiliza el formulario físico DTMCC 01 “Solicitud de uso de salones de Museos y Centros Culturales” |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Carta de Solicitud por escrito a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural. Debe llevar que días necesita usar los salones, para que actividad, número de contacto, nombre de la persona interesada. | Llena el formulario de solicitud para uso de salones de Museos y Centros Culturales en la página del MCD. |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su gestión<https://mcd.gob.gt/e-usosalonesmuseos>Crea su usuarioLlena Formato DGPCYN-DTMCC-01 “Solicitud de uso de salones en Museos o Centros Culturales” con información la información completa.* Salón que desea
* Fecha de actividad
* Nombre del solicitante
* Número de teléfono del solicitante

Si la solicitud no está llena en su totalidad será guardada por 2 días para que el solicitante pueda completar la información; si la misma no es completada en ese plazo se dará por finalizada la gestión.Toda vez completada la solicitud se le asignará un número de gestión. | Nuevo Procedimiento | 2 horas  |
| Administrador del Museo o Centro Cultural | 2 | Analiza la solicitud enviada y realiza dictamen. | 2 días |  1 días |
| 3 | Envía a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales el dictamen  | 2 días | 1 día |
| Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales | 4 | Emisión de la resolución para notificarle al solicitante con firma de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural | 2 días | 1 día |
| Solicitante | 5 | Descarga la solicitud | Nuevo Procedimiento | 1 hora |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO**  |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido  | 3 | 5 | 2 |
| Número de actividades de control | 2 | 2 | 0 |
| Tiempo del trámite | 6 días  | 3 días 3 horas | 2 días 5 horas |
| Número de requisitos solicitados  | 1 | 1 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 2 | 2 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 3 | 5 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación. Decreto 26-97 y sus reformas
* Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación. Acuerdo Gubernativo 37-2019
 |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.