Ref. STA/DGDR-004

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A ACADEMIAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS** |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Deporte y la Recreación |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el uso de documentos físicos y que el proceso sea 100% en línea, control administrativo de registro de beneficiarios y de inscritos en las diferentes academias para poder medir la afluencia y el impacto de cada uno en la sociedad. |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Ingresar la solicitud en algún Centro Deportivo y Recreativo | Eliminado |
| Fotocopia de DPI del interesado o si es menor de edad, fotocopia del responsable | Se realiza validación de DPI automático en línea |
| 2 fotografías tamaño cedula | Se tomaran las fotos el primer día que el interesado asista a la academia de interés |
| Llenar ficha de inscripción | Se llena Ficha de inscripción en Línea |
| Realizar evaluación medica | Se realizara evaluación médica el primer día que el interesado asista a la academia |
| **Para menores de edad:**  Certificado de nacimiento | Numero de CUI para validación automática |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Usuario | 1 | Entra al portal del Ministerio de Cultura y Deportes en Centros Deportivos para iniciar su gestión<https://mcd.gob.gt/e-servicios/implementacion-deportiva/>  Crear Usuario  Llena el formulario de Inscripción de Academias.  Si interesado es mayor de edad debe llenar los siguientes datos obligatorios:   * Nombre Completo * Edad * Fecha y lugar de nacimiento * Sexo * Numero de DPI (verificación automática) * Correo electrónico * Dirección * Número de Teléfono * Etnia   Si interesado es menor de edad debe llenar los siguientes datos obligatorios   * Nombre Completo del menor * Edad * Fecha y lugar de nacimiento * Sexo * Numero CUI (verificación automática) * Nombre completo de persona responsable * Numero de DPI (verificación automática) * Correo electrónico * Dirección * Número de Teléfono * Etnia   En caso de Emergencia llamar a   * Nombre Completo * Teléfono * Parentesco   Escoger el Centro Deportivo de su preferencia  Escoger dentro de las disciplinas disponibles en el Centro Seleccionado cual desea practicar  Horario y días de su preferencia  Firma digital Aceptando reglamento de disciplina del Centro Deportivo  Si el usuario no cuenta con la totalidad de información requerida al llenar los campos ésta quedará en término “PENDIENTE”, colgada en la página por un término de 2 días hasta que sea completada, si la solicitud no es completada se **finalizará el procedimiento**  Toda vez completada la solicitud se traslada a Centros deportivos | Nuevo Procedimiento | 1 hora |
| Analista de Centros Deportivos | 2 | Realiza la verificación de los datos consignados en el formulario y notifica al usuario sobre la aceptación de la misma | 1 día | 1 hora |
| Usuario | 3 | Recibe correo de confirmación de la inscripción en academias, con la información de la academia a la que desea asistir y el horario solicitado con código QR.  Informando a usuario que código QR se activara en su primera visita al Centro Deportivo Posterior a la toma de fotografía y del examen medico | Nuevo Procedimiento | 0.5 horas |
| Administrador de Centro deportivo | 4 | En la primera visita de usuario verifica código QR, se toma la fotografía para incluirla en carné, posterior a ello se traslada a la clínica para evaluación médica (en caso el Centro Deportivo y Recreativo cuente con el beneficio) en caso contrario, le sugiere realizar la evaluación en otro Centro Deportivo. | 1 día | 3 horas |
| Usuario | 5 | Posterior a evaluación médica, código QR quedara activo mostrando carné digital con información de solicitante y evaluación médica adjunta. | 1 día | 1 hora |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control | 2 | 2 | 0 |
| Tiempo del trámite | 3 días | 6.5 horas | 2 días 1.5 horas |
| Número de requisitos solicitados | 6 | 5 | 1 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 1 | 2 |
| Número de personas involucradas | 3 | 2 | 1 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 1 | -1 |
| Trámites realizados | 90 | 125 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Decreto 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo, Artículo 31. * Decreto 76-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y el Deporte. * Acuerdo Gubernativo 27-2008 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes. * Acuerdo Ministerial 63-2019 que aprueba el Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes. * Acuerdo Ministerial 161-2009, Reglamento de Instalaciones Deportivas Administradas por el Ministerio de Cultura y Deportes, por medio de la Dirección General del Deporte y la Recreación * Acuerdo Ministerial 488-2022, Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas del a Dirección General del Deporte y la Recreación MCD-DAS-03 |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.