



NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO	Solicitud de exportación de bienes culturales, en resguardo de la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes
--	--

Dependencia	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
--------------------	--

REQUISITOS

REQUISITOS ACTUALES
Documentos que acrediten la calidad con que actué la persona o representante de la institución interesada en el préstamo de bienes culturales que se pretendan incluir en la muestra. impreso
Denominación y descripción general de la actividad que se pretende llevar a cabo, donde se incluye el título de exposición, breve información y justificación del proyecto. impreso
Duración de la actividad, fecha de inauguración y de clausura de la exposición, horario de atención al público. impreso
País, departamento estado o provincia en donde será montada la muestra especificando detalladamente los lugares a recorrer si esta fuera itinerante impreso
Institución, tipo de edificio, tipo de exhibidores, medidas de seguridad previstas tanto de cada pieza en particular como del lugar donde serpa instalada la muestra, especificando, además, tipo de iluminación, condiciones ambientales del edificio, incluir un plano del área que será utilizada para exhibir la muestra. impreso
Listado de los bienes culturales que se solicitan en préstamo para su exportación. impreso
Identificación y calidades del supervisor que designe el expositor o gestor de la exposición para garantizar la seguridad de los objetos que integren la exposición. impreso
Plan de gastos de transporte, viáticos, hospedaje y alimentación de los supervisores que el Ministerio de Cultura y Deportes nombre a efecto de garantizar la seguridad de los objetos que integren la exposición, quienes brindarán el acompañamiento correspondiente a los bienes culturales de la ciudad o sitio de origen a la ciudad donde se realizará la actividad, así como cualquier cambio de sede, el cual será validado por la Comisión de Exposiciones. impreso
Compromiso de cubrir los gastos para el embalaje, desembalaje, conservación, vigilancia, seguro, transporte, montaje, desmontaje de los objetos que integran la exposición y cualquier otro gasto que se requiera para el traslado y montaje de la misma. impreso
Compromiso de obtener, previo a la aprobación del convenio que se suscriba, un seguro de caución contra todo posible riesgo de acuerdo al avalúo que se efectuó. impreso
Compromiso de mencionar al Estado de Guatemala y al Ministerio de Cultura y Deportes en la compañía de promoción y divulgación de la exposición que se efectuó por parte del solicitante. impreso
Indicar la intención de efectuar reproducciones comerciales y/o reproducciones con fines de divulgación de las piezas para la promoción de la exposición y de publicación de catálogos



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTES**

oficiales de los bienes culturales que conformen la exposición. impreso

La solicitud deberá presentarse en las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

