

ARTÍCULO 17 TER  
 B) PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIONES DE JORNALES  
**DIRECCIÓN SUPERIOR**  
 Dependencia: Dirección de Recursos Humanos  
 Responsable: Licenciada Johana Patricia Biate Arzueta de Martínez  
 Mes/ año: abril 2024

No.	Dependencia	Título del jornal	Valor del mes	Monto de Jornales Mensuales																								Monto y Frecuencia de Bases y Complementos						Total
				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		032		033		071	072	073		
				Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	Cantidad de Puestos	Total	071	072				073	
sin movimiento																																		

Nota: El total se conforma de la suma de los montos mensuales más la multiplicación del monto de los renglones 032 y 033 por la frecuencia según corresponda más la suma de los renglones 071, 72 y 073.

*[Handwritten Signature]*  
**Katherine Sucey Godoy Bernal**  
 Jefe del Departamento de Gestión  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Cultura y Deportes

*[Handwritten Signature]*  
**Licda. Johana Patricia Biate Arzueta de Martínez**  
 Subdirectora  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de **Cultura y Deportes**

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
**RECIBIDO**  
02 MAY 2024

Guatemala, 2 de mayo de 2024  
Oficio DRH-1401-2024/tgfv/KSGB  
Departamento de Gestión

Arquitecto|  
**Alain Astolfo Cifuentes Chavarría**  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

HORA: 10:10 FIRMA:

Estimado Arquitecto Cifuentes Chavarría

Atentamente me dirijo a usted, en relación a la información establecida en el Artículo 17 del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto del Congreso de la República de Guatemala.

Al respecto me permito adjuntar reportes impresos de la información que corresponde al mes de **abril de 2024**, siguiendo los formatos remitidos por la Unidad de Información Pública, así mismo hago de su conocimiento que la información fue remitida al correo electrónico [javasquezi@mcd.gob.gt](mailto:javasquezi@mcd.gob.gt) en los formatos PDF, Excel y XML.

La información que a continuación se detalla corresponde a la Dirección Superior, Unidad Ejecutora 101:

- a) Programación y reprogramaciones de asesorías contratadas, detallando nombres, montos y el origen de los recursos para el pago, incluyendo los que provienen de la cooperación reembolsable y no reembolsable.

Las contrataciones de Servicios bajo el subgrupo 18 son realizadas en la Dirección Administrativa Financiera a través de la sección de Compras, por lo que esta Dirección de Recursos Humanos traslada reporte sin movimiento.

- b) Programación y reprogramaciones de Jornales.

En esta Dirección Superior no se realizan contrataciones en el renglón presupuestario 031 "Jornales", por lo que se traslada reporte sin movimiento.

- c) Documentos que respalden bonos o beneficios salariales, derivados o no de pactos colectivos de trabajo u otros similares.

Adjunto reporte con detalle de los bonos aprobados para esta Unidad Ejecutora.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

**Katherine Sucey Godoy Bernal**  
Jefe del Departamento de Gestión  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

**Licda. Johana Patricia Biato Argueta de Martínez**  
Subdirectora  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de **Cultura y Deportes**  
Dirección de Recursos Humanos

c.c. Archivo

Dirección de Recursos Humanos  
7a. 3-67 zona 2 Teléfono: 22327787  
Correo: [direccionderecursoshumanos@mcd.gob.gt](mailto:direccionderecursoshumanos@mcd.gob.gt)