Ref. STA/ **DGCPYN-029**

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | Acceso a información contenida en material hemerográfico de la Hemeroteca Nacional de Guatemala |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.  Dirección Técnica de Patrimonio Documental y Bibliográfico |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de la gestión, para la “Acceso a información contenida en material hemerográfico de la Hemeroteca Nacional de Guatemala” |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Completar el formulario de solicitud en línea PDB/002, en la plataforma de la Ventanilla Ágil. | Completar el formulario de solicitud en línea PDB/002, en la plataforma de la Ventanilla Ágil. |
| Documento Personal de Identificación -DPI-, carné de estudiante o pasaporte del solicitante, cuando aplique, para nacionales o extranjeros, respectivamente; | Documento Personal de Identificación -DPI-, carné de estudiante o pasaporte del solicitante, cuando aplique, para nacionales o extranjeros, respectivamente; |
| El usuario debe utilizar guantes de látex o nitrilo para manipular el material hemerográfico | El usuario debe utilizar guantes de látex o nitrilo para manipular el material hemerográfico |
|  |  |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** | | | | |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su Gestión https://mcd.gob.gt/ Crea un usuario y completa el  formulario para la solicitud de Certificación de Documentos y adjunta la documentación requerida.   1. Si la solicitud no está llena en su totalidad será guardada por 2 días para que el solicitante pueda completar la información. 2. Si la misma no es completada en ese plazo se dará por finalizada la gestión.   Completada la solicitud se le asignará un número de gestión. | 2 días | 2 días |
| Jefatura | 2 | La jefatura informa si la consulta de material hemerográfico ha sido autorizada o denegada, indicando fecha y hora para realizar la consulta investigativa | 1 día | 04 horas |
| Solicitante | 3 | Se presenta a ventanilla específica de atención a usuarios, portando documento de identificación personal | 30 minutos | 15 minutos |
| Responsable de ventanilla | 4 | Atiende solicitud del usuario | 30 minutos | 15 minutos |
| Responsable de sala | 5 | Recibe boleta específica y busca la información correspondiente | 30 minutos | 30 minutos |
| 6 | Entrega el material requerido |
| Solicitante | 7 | Revisa y analiza el material requerido, tomando nota o haciendo fotografías con teléfono celular, sin flash. | 1 día | 06 horas |
| Responsable de sala | 8 | Recibe documentos proporcionados para su archivo y resguardo | 05 minutos | 05 minutos |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO** | | | | |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 8 | 0 |
| Número de actividades de control | 0 | 0 | 0 |
| Tiempo del trámite | 2,015 minutos | 1,625 minutos | 390 minutos |
| Número de requisitos solicitados | 3 | 3 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 3 | 3 | 0 |
| Número de personas involucradas | 3 | 3 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 1 | 1 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Artículo No.65 **“Preservación y Promoción de la Cultura”**, Constitución Política de la República de Guatemala. * La Hemeroteca Nacional de Guatemala, se declara **“Patrimonio Cultural de la Nación”**, según Acuerdo Ministerial No.613-2003, incluyendo su Fondo Documental. * Acuerdo Ministerial No.663-2005 **“Reglamento para uso del Fondo Reservado de la Hemeroteca Nacional de Guatemala “Clemente Marroquín Rojas”**. |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.