Ref. SAT/DGA-002

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | Inscripción de Estudiantes en Centros Educativos |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General de las Artes/Dirección de Formación Artística  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de la gestión para la inscripción de estudiantes en Centros Educativos de Formación Artística. |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| Certificado de Nacimiento reciente emitido por el Registro Nacional RENAP | Certificado de nacimiento reciente emitido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el caso de ser menor de edad y Documento Personal de Identificación -DPI- en el caso de mayor de edad, cuando aplique; |
| Estar comprendido en la edad que establezca el pensum de estudios de la carrera de inscripción  | Documento Personal de Identificación -DPI- del padre, madre o encargado del menor de edad; |
| Copia de DPI del padre, madre o encargado | Estar comprendido en la edad que establezca el pensum de estudios de la carrera de inscripción. |
| Certificado de estudios de último grado aprobado. |  |
| Llenar la ficha de inscripción  |  |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su gestión[www.mcd.gob.gt](http://www.mcd.gob.gt)Crea su usuarioLlena carta de compromiso e inscripción en línea. | Nuevo Procedimiento | 1 hora |
| 2 | Revisión de oferta educativa según intereses del aspirante y lugar de residencia (en línea). | 1 día | 1 hora |
| Secretaria del Centro Educativo Artístico  | 3 | Solicitud de realización de examen de admisión a la institución educativa, con la documentación siguiente:* Certificado de nacimiento reciente
* Copia de DPI del padre, madre o encargado.

Contacto para recibir notificación  | 1 días | 1 hora |
| 4 | Notifica a solicitante sobre **l**a fecha y horario que el Centro Educativo asigne para realizar examen de admisión. | 1 hora | 0.5 horas |
| Secretaria del Centro Educativo Artístico | 5 | El Centro Educativo notifica de la No aprobación o Aprobación del examen de admisión. | 15 días | 5 día |
| Solicitante  | 6 | De haber aprobado el examen de admisión, el Centro Educativo asignará fecha y horario de Inscripción, por lo que deberá presentase con la papelería completa y la ficha de inscripción con todos los datos solicitados.  | 10 días  | 5 días |
| Secretaria del Centro Educativo Artístico | 7 | El Centro Educativo recepciona y revisa la documentación presentada, para la inscripción | 1 hora | 0.5 horas |
| Solicitante | 8 | El aspirante procede a llenar formulario y queda legalmente inscrito. | 1 día | 4 horas |
| Secretaria del Centro Educativo Artístico | 9 | El centro educativo registra al estudiante en la base de datos.  | 1 hora | 0.5 horas |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO** |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido  | 8 | 9 | -1 |
| Número de actividades de control | 1 | 1 | 0 |
| Tiempo del trámite | 28 días y 3 hrs | 11 días y 0.5 horas | 16 días y 0.5 horas |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 5 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 1 | 1 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 30 | 50 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Acuerdo Ministerial Número 1332-20232 de fecha 27 de diciembre de 2023 Calendario del Ciclo Escolar 2024 para Centros Educativos Artísticos Públicos, Privados y Municipales.
* Cada pensum de estudios establece los requisitos específicos, los cuales no son modificados.

Nota: El Acuerdo del Calendario del Ciclo Escolar es modificado cada año.  |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.