Código: DGPCYN-01

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | **EVALUACIÓN DE RESTAURACIÓN, CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES DE GUATEMALA** |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el plazo de respuesta al solicitante de la gestión, actualmente se utiliza el formulario A “Solicitud para evaluación de restauración, construcción o remodelación de bienes inmuebles patrimoniales de Guatemala” |

REQUISITOS

| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUITOS PROPUESTOS** |
| --- | --- |
| 1. Formulario debidamente lleno sin tachones y/o corrector. | 1. Completar el formulario en línea. |
| 1. Fotocopia legible de Documento Personal de Identificación –DPI– del propietario y / o representante legal. (ambos lados) | 2. Continua vigente, debe ingresar el documento en digital (Formato PDF). |
| 1. Si es persona jurídica, documento que acredite la personería jurídica (nombramiento de representante legal) | 3. Continua vigente, debe ingresar el documento en digital (Formato PDF) que acredite la personería jurídica (nombramiento de representante legal) |
| 1. El interesado podrá extender a un tercero, autorización con firma legalizada ante notario para que realice cualquier solicitud o trámite ante la institución | 4. Continua vigente y cuando corresponda deberá ingresar los datos del propietario o representante dentro de la plataforma que se habilite |
| 1. Fotocopia de certificación del Registro General de la Propiedad inmueble con la primera y última inscripción del inmueble (mínimo tres meses de vigencia o fotocopia electrónica reciente) Si se tratare de bienes del Estado no registrados, presentar Certificación extendida por el Departamento de Catastro de Bienes Inmuebles del Ministerio de Finanzas Públicas –DICABI- | 5. Verificación automática dentro del sistema que se habilite para el trámite del mismo y realizar convenio con Registro General de la Propiedad. En caso de iglesias y bienes inmuebles en la vía pública como puentes o similares, adjuntar declaración jurada o registro catastral o recibo del IUSI de la municipalidad correspondiente. |
|  | 1. Anteproyecto arquitectónico o memoria descriptiva detallada de los trabajos que desean realizar en el bien patrimonial. En formato digital (PDF) |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** | | | | |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de  Cultura y Deportes para iniciar su  gestión https://mcd.gob.gt/ Crea un  usuario y completa el formulario A  SOLICITUD PARA LA EVALUACIÓN  DE RESTAURACIÓN,  CONSTRUCCIÓN O  REMODELACIÓN DE BIENES  INMUEBLES PATRIMONIALES DE  GUATEMALA y adjunta la  documentación requerida.  a) Si la solicitud no está llena en su  totalidad será guardada por 2 días  para que el solicitante pueda  completar la información.  b) Si la misma no es completada en  ese plazo se dará por finalizada la  gestión.  Completada la solicitud se le asignará  un número de gestión. | Nuevo Procedimiento | 2 dias |
| Analista del  Departamento de  Registro de Bienes  Culturales | 2 | Revisa documentación para realizar certificación de registro: a) Sí cumple realiza certificación o constancia y traslada a Jefatura y/o Subjefatura para firma, continua paso No.3  b) Si no cumple por encontrarse sin características o fuera de un conjunto patrimonial devuelve al interesado, finaliza el procedimiento.  c) Si no cumple, pero se encuentra dentro de un conjunto o es latente a poseer características patrimoniales se traslada para proceso de registro y/o declaratoria, finaliza el procedimiento. | 2 días | 1 día |
| Jefe o sub jefe del  Departamento de  Registro de Bienes  Culturales | 3 | Firma la certificación y traslada al DECORBIC. | 2 días | 1 dia |
| Jefe o Subjefe del  Departamento de  Conservación y  Restauración de  Bienes Culturales | 4 | Revisa el formulario, los documentos técnicos presentados por el solicitante. a) Si posee trabajos en subsuelo (sótanos, cisternas, etc.) o en cercanía a Sitios Arqueológicos, se traslada al DEMOPRE para consulta sobre proceso correspondiente, continua paso No.5  b) Si no presenta relación a sitios arqueológicos, se traslada a analista DECORBIC, continua paso No.6 | 2 días | 2 dias |
| Departamento de  Monumentos  Prehispánicos y  Coloniales | 5 | Recibe, analiza y emite pronunciamiento sobre la solicitud y traslada al DECORBIC para lo que corresponda. | 2 días | 5 dias |
| Analista del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales | 6 | Revisa el formulario, los documentos presentados por el solicitante y realiza revisión técnica del expediente:  a) Cumple, continúa proceso.  b) No cumple por presentar correcciones, se notifica al interesado, finaliza el procedimiento. | 2 días | 2 dias |
| 7 | Se contacta con el solicitante para agendar fecha de visita para inspección/comisión al bien inmueble. | 2 días | 2 dias |
| 8 | En la fecha acordada con el solicitante se realiza visita técnica para inspección del bien inmueble. ● De acuerdo al resultado del análisis de la inspección, de no presentar ningún tipo de incongruencia con la documentación continua el proceso. ● Si el expediente presenta incongruencias técnicas con la inspección del inmueble, se notifica al interesado, para que en termino de 15 días solvente lo que corresponda. | 10 días | 15 dias |
| 9 | El analista elabora OPINIÓN TÉCNICA y PROYECTO DE DICTAMEN TÉCNICO sobre la viabilidad técnica de proyecto y traslada a Jefatura del DECORBIC, para autorización. | 90 días | 4 dias |
| Jefe o Subjefe del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales | 10 | La jefatura o Subjefatura del DECORBIC revisa documentación generada, da Visto Bueno a Opinión Técnica y firma Dictamen Técnico, traslada a Dirección Técnica del IDAEH. | 3 días | 1 dia |
| Director Técnico del IDAEH | 11 | Dirección Técnica del IDAEH, revisa documentación y de considerar criterio adecuado en documentos técnicos, firma expediente y traslada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. | 7 días | 1 dia |
| Director(a) General del Patrimonio Cultural y Natural | 12 | Revisa y de acuerdo a los resultados de la evaluación, viabilidad y factibilidad, genera documento para notificar al solicitante. Traslada copia al DECORBIC para archivo. | 2 días | 2 dias |
| Secretaria del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles | 13 | Se recibe copia de notificación para archivo correspondiente. | 1 día | 2 dias |
| Solicitante | 14 | Usuario recibe notificación. | Nuevo Procedimiento | 1 día |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO** | | | | |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 18 | 14 | 4 |
| Número de actividades de control | 14 | 14 | 0 |
| Tiempo del trámite | 125 días | 41 días | 84 días |
| Número de requisitos solicitados | 5 | 6 | -1 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 5 | 5 | 0 |
| Número de personas involucradas | 12 | 9 | 3 |
| Participación de otras instituciones | 2 | 2 | 0 |
| Trámites realizados | 30 | 30 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * **Artículo 59, 60 y 61 de la Constitución Política de la República de Guatemala.** * **Artículo 458 y 459, Decreto Ley 106 Código Civil.** * **Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, Decreto Número 26 - 97 reformado por el Decreto Número 81 – 98.** * **Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, Acuerdo Gubernativo Número 37 – 2019.** * **ACUERDO MINISTERIAL No. 328 – 98 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 13 DE AGOSTO DE 1998:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Centro Histórico de la ciudad de Guatemala, Conjunto Histórico Jocotenango, Conjunto Histórico Parroquia Vieja, Conjunto Histórico Candelaria, Conjunto Histórico San José, Conjunto Histórico Gerona, Conjunto Histórico Cementerio General, Conjunto Histórico Ciudad Vieja, Conjunto Histórico Plaza España, Conjunto Histórico Centro Cívico, Conjunto Histórico Ciudad Olímpica, Conjunto Histórico Avenida de la Reforma, Conjunto Histórico Avenida de las Américas y sus Monumentos, Conjunto Histórico Finca La Aurora – Feria de Noviembre. * **ACUERDO MINISTERIAL No. 122 – 2005 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 09 DE MARZO DE 2005, REFORMADO POR EL ACUERDO MINISTERIAL 1111 – 2015, DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2015:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Estación ferroviaria del municipio de Coatepeque, Quetzaltenango; la Estación Ferroviaria de Tecún Umán , San Marcos; la Estación Ferroviaria de Mazatenango, Suchitepéquez; la Estación Ferroviaria de Patulul, Suchitepéquez; la Estación Ferroviaria del Puerto de San José, Escuintla; la Estación Ferroviaria de Escuintla, Escuintla; la Estación Ferroviaria de Palín, Escuintla; la Estación Ferroviaria de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla; la Estación Ferroviaria de Villa Canales, Guatemala; la Estación Ferroviaria de Amatitlán, Guatemala; los Talleres y Patios de la Estación Central en la Ciudad de Guatemala; incluyendo los bienes muebles, industriales, bibliográficos y documentales. * **ACUERDO MINISTERIAL No. 1199 – 2011 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2011:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Conjunto Histórico “Campus Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala”. * **ACUERDO MINISTERIAL No. 882 – 2012 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2012:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Conjunto Histórico “Centro Cultural Miguel Ángel Asturias”. * **ACUERDO MINISTERIAL No. 503 – 2003 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 08 DE SEPTIEMBRE DE 2003:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Conjunto Histórico Isla y Ciudad de Flores, Petén. * **ACUERDO MINISTERIAL No. 281 – 2004 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 05 DE MAYO DE 2004, REFORMADO POR EL ACUERDO MINISTERIAL No. 470 – 2004, DE FECHA 22 DE JULIO DE 2004:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Centro Histórico de la ciudad de Quetzaltenango, Quetzaltenango. * **ACUERDO MINISTERIAL No. 618 – 2005 DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DE FECHA 21 DE OCTUBRE DE 2005:** Este acuerdo declara lo siguiente, como parte del Patrimonio Cultural de la Nación: Centro Histórico de la ciudad de Retalhuleu, Retalhuleu. |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.