Ref. STA/DGDR-004

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | **INSCRIPCIÓN DE ACADEMIAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS** |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Deporte y la Recreación |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir el uso de documentos físicos y que el proceso sea 100% en línea, control administrativo de registro de beneficiarios y de inscritos en las diferentes academias para poder medir la afluencia y el impacto de cada uno en la sociedad. |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUISITOS PROPUESTOS** |
| Ingresar la solicitud en algún Centro Deportivo y Recreativo | Eliminado |
| Fotocopia de DPI del interesado o si es menor de edad, fotocopia del responsable | DPI del solicitante o del padre o madre encargado, en caso de que el solicitante sea menor de edad; |
| 2 fotografías tamaño cedula | Fotografía reciente del solicitante (foto formal, fondo blanco, de frente); |
| Llenar ficha de inscripción | Completar formulario de solicitud de inscripción en línea DGDR-DPCDR-04, en la plataforma de la Ventanilla Ágil |
| Realizar evaluación medica | Realizar evaluación médica en el Parque o Centro Deportivo y Recreativo que cuente con el servicio de clínicas médicas. |
| **Para menores de edad:**  Certificado de nacimiento | Partida nacimiento, en caso de que el solicitante sea menor de edad; |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Usuario | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y Deporte para iniciar su gestión https://va.mcd.gob.gt/ingreso.aspx Crea su usuario y  Llena el formulario de  Inscripción de Academias.  Si el interesado es mayor de  edad debe llenar los siguientes  datos obligatorios:  - Nombre Completo  - Edad  - Fecha y lugar de nacimiento  - Sexo  - Numero de DPI (imagen  ambos lados de DPI o  verificación automática)  - Correo electrónico  - Dirección de domicilio  - Número de Teléfono  - Etnia  Si el interesado es menor de  edad debe llenar los siguientes  datos obligatorios  - Nombre completo del menor  - Edad  - Fecha y lugar de nacimiento  - Sexo  - Numero CUI (imagen de  certificado de nacimiento de  ambos lados o verificación  automática)  - Nombre completo de persona  Responsable.  - Numero de DPI (imagen de  ambos lados o verificación automática)- Correo electrónico  - Dirección  - Número de Teléfono  - Etnia  En caso de Emergencia  llamar a:  - Nombre Completo  -Teléfono  - Parentesco  Escoger el Parque o Centro  Deportivo y Recreativo de su  preferencia, el cual le  mostrará las disciplinas  disponibles.  Subir fotografía reciente  (fondo blanco, de frente, no  selfies)  Si la solicitud no está llena en  su totalidad será guardada por  5 días para que el solicitante  pueda completar la  información; si la misma no es  completada en ese plazo, se  dará por finalizada la gestión.  Toda vez sea completada la  inscripción, se le asignará  número de gestión y se  traslada al Parque o Centro  Deportivo y Recreativo.  Si el usuario se presenta al  Parque o Centro Deportivo y  Recreativo para realizar su  inscripción, se le debe brindar  una asistencia guiada  ingresando su inscripción en la  Ventanilla Ágil en el Portal  Web | Nuevo Procedimiento | 1 hora |
| Analista del Parque o del Centro Deportivo o Recreativo | 2 | Realiza la verificación de los  datos consignados en el  formulario y la plataforma  notifica al usuario sobre la  aceptación de la misma | 1 día | 1 hora |
| Usuario | 3 | Recibe confirmación de la  inscripción, con la información  de la academia seleccionada a  la que desea asistir y el horario  solicitado con código QR.  Adicional se le informará que  deberá agendar y realizar su  chequeo general en el Parque  o Centro Deportivo y  Recreativo que cuente con el  servicio, como requisito, para  poder iniciar sus clases. | Nuevo Procedimiento | 0.5 horas |
| 4 | Asiste al Parque o al Centro  Deportivo y Recreativo donde  registró su inscripción para  recoger su carné. | 1 día | N/A |
| Analista del Parque o del Centro Deportivo o Recreativo. | 5 | Elabora carné, entrega al  beneficiario y archiva  expediente. | 1 día | 0.5 horas |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACION ACTUAL** | **SITUACION PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 8 | 5 | 3 |
| Número de actividades de control | 4 | 2 | 2 |
| Tiempo del trámite | 3 días | 3 horas | 2 Días 5 horas |
| Número de requisitos solicitados | 6 | 5 | 1 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 6 | 1 | 5 |
| Número de personas involucradas | 6 | 2 | 4 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 1 | -1 |
| Trámites realizados | 450 | 750 | 200 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * Decreto 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo, Artículo 31. * Decreto 76-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y el Deporte. * Acuerdo Gubernativo 27-2008 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes. * Acuerdo Ministerial 63-2019 que aprueba el Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes. * Acuerdo Ministerial 161-2009, Reglamento de Instalaciones Deportivas Administradas por el Ministerio de Cultura y Deportes, por medio de la Dirección General del Deporte y la Recreación * Acuerdo Ministerial 488-2022, Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas del a Dirección General del Deporte y la Recreación MCD-DAS-03 |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo.