Ref. STA/DGPCYN-014

# **FICHA DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

Con base al artículo 10 del Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS” este ministerio, previo a la creación o modificación del presente trámite administrativo, pone a disposición de los usuarios las modificaciones propuestas para presentar observaciones.

| **NOMBRE DEL PROCESO O TRAMITE ADMINISTRATIVO** | REGISTRO DE RESTAURADORES PARTICULARES DE BIENES CULTURALES MUEBLES |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia** | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles. -CEREBIEM- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta** | Reducir del plazo de respuesta al solicitante de la gestión, actualmente se utiliza la Solicitud para Inscripción de Restauradores de Bienes Culturales Muebles I1 |

REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS ACTUALES** | **REQUISITOS PROPUESTOS** |
| Llenar el formulario I1 | Completar el formulario I1 en línea. |
| Copia del DPI del interesado, legible, ambos lados. | DPI del interesado en digital (Formato PDF) legible, ambos lados. |
| Hoja de Vida del Restaurador | CV del interesado en digital. (Formato PDF). |
| Portafolio que incluya las obras trabajadas. Deberá incluir fotografías que respalden su trabajo | Portafolio del restaurador en digital. (Formato PDF) Fotografías legibles en formato JPG. |
| Copia del título que lo acredita como restaurador. | Documento digital (Formato PDF). |
| Dos cartas de recomendación de trabajos realizados y finalizados previamente. | Documento digital (Formato PDF). |
|  | Fotografía del solicitante a color. |

PROCEDIMIENTO

| **RESPONSABLE** | **PASO No.** | **DESCRIPCIÓN** | **TIEMPO**  **ACTUAL** | **PROPUESTA DE NUEVOS PLAZOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIO DEL PROCEDIMIENTO** | | | |  |
| Solicitante | 1 | Ingresa al portal del Ministerio de Cultura y deporte para iniciar su gestión <https://mcd.gob.gt/> Crea un usuario y completa el formulario “Registro de restauradores particulares de bienes culturales muebles I1” y adjunta la documentación requerida.   1. Si la solicitud no está llena en su totalidad será guardada por 2 días para que el solicitante pueda completar la información. 2. Si la misma no es completada en ese plazo se dará por finalizada la gestión.   Completada la solicitud se le asignará un número de gestión. | 2 días | 2 días |
| Secretaria de CEREBIEM | 2 | Revisa la información cargada en el formulario I1, documentos, portafolio, CV, entre otros, e informa al Jefe de CEREBIEM. | 1 día | 1 día |
|  | Informa al Jefe de CEREBIEM, sobre la recepción de información del restaurador. | 1 día | Paso eliminado (integrado en el paso anterior) |
| Jefe de CEREBIEM | 3 | Revisa la información, si cumple satisfactoriamente con los datos solicitados, avala los aspectos técnicos y profesionales, y avala el ingreso al catálogo. | 1 día. | 1 día |
| Solicitante | 4 | Recibe notificación de ingreso al catálogo. | 1 día | 1 día |
| **FIN DEL PROCEDIMIENTO** | | | |  |

INDICADORES DE SIMPLIFICACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **SITUACIÓN ACTUAL** | **SITUACIÓN PROPUESTA** | **DIFERENCIA** |
| Número de actividades con valor añadido | 4 | 3 | 1 |
| Número de actividades de control | 1 | 1 | 0 |
| Tiempo del trámite | 6 días | 5 días | 1 días |
| Número de requisitos solicitados | 7 | 7 | 0 |
| Costo al usuario | 0 | 0 | 0 |
| Cantidad de áreas participantes | 1 | 1 | 0 |
| Número de personas involucradas | 2 | 2 | 0 |
| Participación de otras instituciones | 0 | 0 | 0 |
| Trámites realizados | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Base Legal** | * **Artículo 59, 60 y 61 de la Constitución Política de la República de Guatemala.** * **Artículo 458 y 459, Decreto Ley 106 Código Civil.** * **Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, Decreto Número 26 - 97 reformado por el Decreto Número 81 – 98.** * **Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, Acuerdo Gubernativo Número 37 – 2019.** * **Reglamento de la Ley para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, Acuerdo Gubernativo Número 37 – 2019, Artículo 13, Acuerdo Gubernativo No. 66-2022.** * **Normativa de principios, criterios y procedimientos para la conservación y restauración de bienes culturales muebles, Acuerdo Ministerial No. 1111-2023.** |

**Decreto 5-2021 “LEY PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS”**

**Artículo 10. Transparencia.** Previo a la creación o modificación de un trámite administrativo, y de conformidad con el artículo 5 de la presente ley, la dependencia deberá publicar en internet con un mes de anticipación, la propuesta del nuevo procedimiento, desde el punto de vista del usuario, con el objeto de darlo a conocer y recibir observaciones.

La aplicación del presente artículo se realizará sin perjuicio de otros mecanismos de participación ciudadana, de recopilación de información y/o de medición de satisfacción de los usuarios.

**Artículo 5. Legalidad.** En la gestión de trámites administrativos, las dependencias únicamente podrán exigir el cumplimiento de requisitos establecidos de forma expresa en Ley o Acuerdo Gubernativo